



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2014 г. № 415-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка назначения
на конкурсной основе руководителя регионального
оператора Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.10.2014 № 415-п
«Об утверждении Порядка назначения
на конкурсной основе руководителя
регионального оператора Ненецкого
автономного округа»

**Порядок
назначения на конкурсной основе
руководителя регионального оператора
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет порядок назначения на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа (далее – региональный оператор).

2. На должность руководителя регионального оператора могут быть назначены граждане Российской Федерации, возраст которых не менее восемнадцати лет, отвечающие следующим квалификационным требованиям (далее – участники):

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы на руководящей должности не менее трех лет.

3. Конкурс на замещение вакантной должности (далее – конкурс) проводится на основании распоряжения Уполномоченного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющий проведение единой государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

4. Участники должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Уполномоченный орган:

- 1) формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия) и утверждает ее состав (не менее 5 членов комиссии);
- 2) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;
- 3) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент)

неправильных ответов.

6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии подлежат обязательному включению сотрудники уполномоченного органа, члены Попечительского совета регионального оператора и независимые эксперты, являющиеся работниками некоммерческих организаций.

Председателем комиссии является председатель Попечительского совета регионального оператора.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

9. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» не позднее чем за тридцать дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

10. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении регионального оператора;

2) требования, предъявляемые к участникам на замещение должности руководителя регионального оператора;

3) дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявок и документов;

5) перечень документов, подаваемых участниками для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

7) номера телефонов и местонахождение комиссии;

8) адрес, по которому участники могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

9) иные положения, содержащие требования к участникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Секретарь комиссии:

1) принимает заявки от участников и ведет их учет;

2) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов.

12. Комиссия:

- 1) проводит конкурс;
- 2) определяет победителя конкурса.

13. С момента начала приема заявок каждый участник имеет возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности регионального оператора.

14. Для участия в конкурсе участники представляют секретарю комиссии в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление в свободной форме;
- 2) копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- 3) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Секретарь комиссии не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

15. Участник не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- 1) представленные документы не подтверждают право участника занимать должность руководителя регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- 2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

16. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается комиссией и оформляется протоколом.

17. Конкурс проводится в два этапа.

18. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

19. Тест составляется на основе перечня вопросов количество которых должно быть не менее 50 и должен обеспечивать проверку знания участников конкурса Конституции Российской Федерации, бюджетного и жилищного законодательства, в том числе:

- 1) отраслевой специфики регионального оператора и специфики управления региональным оператором;
- 2) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства.

20. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с участником конкурса.

21. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и собеседование. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе участники конкурса располагаются в порядке убывания по критерию успешности прохождения тестовых испытаний и собеседования.

22. Протокол конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Победитель конкурса уведомляется комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня проведения конкурса.

23. Трудовой договор заключается председателем Попечительского совета регионального оператора на основании протокола о результатах конкурса.

24. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если подана только одна заявка;
- 2) если ни один из претендентов не прошел конкурсное испытание и (или) комиссия пришла к выводу об отсутствии победителя.

25. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается комиссией в день проведения конкурса и оформляется протоколом.

26. В случае, если конкурс признан несостоявшимся или победитель конкурса отказался от заключения трудового договора, проводится новый конкурс.
