



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Утверждено
решением Попечительского совета
некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
Ненецкого автономного округа»
от «07» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Генеральном директоре некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Ненецкого автономного округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единоличным исполнительным органом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ненецкого автономного округа», именуемой в дальнейшем Фонд, является Генеральный директор Фонда.

1.2. Генеральный директор Фонда осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Фонда.

1.3. Генеральный директор Фонда действует в соответствии с Уставом Фонда и настоящим положением.

1.4. Генеральный директор Фонда подотчетен Попечительскому совету Фонда и Правлению Фонда.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА

2.1. К компетенции Генерального директора Фонда относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Попечительского совета Фонда и Правлению Фонда.

2.2. Генеральный директор Фонда:

1) действует от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и гражданами;

2) организует исполнение решений Попечительского совета Фонда и Правления Фонда;

3) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда;

4) принимает на работу и увольняет приказом по Фонду работников Фонда, включая главного бухгалтера и заместителей, подписывает с ними трудовые договоры, досрочно освобождает их от должности, поощряет отличившихся работников, а также налагает дисциплинарные взыскания;

5) распределяет обязанности между своими заместителями;

6) устанавливает обязанности и распределяет ответственность работников Фонда;

7) обеспечивает условия для работы Попечительского совета Фонда и организывает реализацию мероприятий, утвержденных Попечительским советом Фонда;

- 8) имеет право первой подписи финансовых документов Фонда;
- 9) открывает расчетный и другие счета в банках;
- 10) выдает доверенности от имени Фонда.
- 11) организывает ведение управленческого, бухгалтерского, налогового и статистического учета в Фонде;
- 12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Фонда;
- 13) утверждает методические документы, обеспечивающие технологию деятельности Фонда, за исключением тех, утверждение которых относится к компетенции Правления Фонда;
- 14) организывает проведение аудиторских проверок деятельности Фонда;
- 15) принимает решения по иным отнесенным к компетенции Фонда вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Фонда и (или) Правления Фонда.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА

3.1. Генеральный директор Фонда назначается на должность Администрацией Ненецкого автономного округа сроком от 1 года до 5 лет.

3.2. Конкретный срок полномочий определяется трудовым договором с Генеральным директором Фонда. В случае если по истечению срока полномочий Генеральный директор Фонда продолжает работу, то его полномочия продлеваются на неопределенный срок.

3.3. Прием и увольнение на работу Генерального директора Фонда оформляется протоколом заседания Попечительского совета Фонда.

3.4. Генеральный директор Фонда должен иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет, высшее юридическое или финансово-экономическое образование (при наличии иного образования – специальную профессиональную подготовку), у него не должно быть судимости за совершение преступлений в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

3.5. Генеральный директор Фонда является председателем Правления Фонда.

3.6. В период отсутствия Генерального директора Фонда его обязанности выполняет его заместитель.

4. ОПЛАТА ТРУДА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА

4.1. Заработная плата Генерального директора Фонда состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад Генерального директора устанавливается в трудовом договоре.

4.3. Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются Генеральному директору Фонда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа.

Оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

4.4. Правлением Фонда может устанавливаться для Генерального директора Фонда выплата стимулирующего характера – ежеквартальная и (или) ежемесячная премия – с учетом исполнения установленных целевых показателей эффективности работы Фонда.

Другие виды выплат стимулирующего характера, кроме указанной в настоящем пункте, Генеральному директору Фонда не устанавливаются и не выплачиваются.

4.5. Показатели и условия стимулирования труда Генерального директора Фонда, позволяющие оценить результативность и качество работы Фонда, определяются Правлением Фонда.

4.6. Генеральному директору Фонда один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада (ставки) с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА

5.1. Генеральный директор Фонда несет ответственность в пределах своей компетенции за результаты деятельности Фонда.

5.2. Генеральный директор Фонда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Фонда, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Фонда добросовестно и разумно.

5.3. Генеральный директор Фонда несет ответственность перед Фондом за убытки, причиненные Фонду его виновными действиями. При определении оснований и размера ответственности исполнительного директора во внимание принимаются обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.4. Генеральный директор Фонда не несет ответственности за причиненный ущерб в следующих случаях:

- если ущерб возник в результате выполнения решений Попечительского совета Фонда;
- если ущерб возник в связи с действиями, которые могут быть квалифицированы как нормальный коммерческий риск;
- если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Генеральном директоре Фонда, а также решение о внесении дополнений и изменений в Положение о Генеральном директоре принимается Попечительским советом Фонда квалифицированным большинством в 3/4 голосов.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
решением Попечительского совета
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»
протокол от 30 марта 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Генеральном директоре некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ненецкого
автономного округа»

1. В наименовании Положения, пункте 1.1. Положения слова «некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ненецкого автономного округа» заменить словами «некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа».
2. Изменения вступают в силу со дня их утверждения.